

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета протокол от 24.06.2022.
№ 15 Председатель педсовета
_____ С.М. Собко

Утверждаю:
приказ от 24.06.2022 № 199
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ С.М. Собко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 2.

2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися

2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих детей и учеников школы в целом.

3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 2-5 человек), своевременно выставляет отметки, недопуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель– предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможными основаниями могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причина) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача;
- мероприятия международного, всероссийского, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медицинской сестрой (фельдшером) школы, с предупреждением классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, используя помощь социального педагога, если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объём домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2) и ходатайствует о проведении педагогического совета для разработки дальнейшего плана работы.

7. Программа деятельности обучающегося.

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей) обучающегося.

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (с разрешения директора школы, по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий обучающегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

10 Программа деятельности администрации школы

11.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками (заместитель директора по УР).

12. Совет профилактики

12.1. Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. О контроле за соблюдением данного Положения.

13.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УР.

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебный год _____

учебная четверть _____

ФИО уче- ника класс	Причины неуспевае- мости	Используй- ванные виды опроса	Формы работы по лик- видации пробелов	Сроки сдачи материа- лов	Информиро- вание класс- ного руково- дителя дата	Инфор- мирова- ние Ро- дителей, дата	Резуль- тат ра- боты
					дата	дата	

Приложение № 2Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися *Классный ру-**ководитель* _____*Класс* _____*Учебный год* _____*учебная четверть* _____

ФИО ученика, класс	Причины неуспеваемости	Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов	Информирование родителей дата	Результат работы

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Классный руководитель _____

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

	быстро запоминает	медленно запоминает
быстро забывает		
медленно забывает		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие _____

2. Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- не успешен в обеих формах.

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык.

Специальные дисциплины:

- ИЗО;
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

взаимоотношения	доброжелательные	напряжённые	враждебные
со сверстниками			
с учителями			
с родственниками			
с матерью			
с отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика: _____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения: _____

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет. _____

3.3.1. Если есть, то какие _____

4 Сведения о семье обучающегося

4.1. Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье 4.3. _____

Национальность _____

- 5. Особенности внимания:
- часто «отсутствует на уроке, не слышит вопроса
- 4.4. Социально благополучная/ неблагополучная _____
-
- периодически включается
- стабильно удерживает внимание
- другое

- кратковременный характер

-

.

- б. Учебная активность:
- пассивен;
- отвечает, если спрашивают,
- активно участвует в работе,

Заинтересованность в учебной деятельности:

- большую часть времени занимается «своими делами», возится, рисует и т. д.,
- общается с другими, отвлекает их;
- переключает на себя внимание;
- включается в обучение на отдельных темах;

Степень усвоения материала:

- усваивает не с первого раза и с трудом;
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия;
- быстро входит в материал и легко формирует навык;
- другое

Темп деятельности:

- медленный;
- средний;
- быстрый;
- неравномерный;
- другое

- чрезмерная активность, переключает внимание на себя,
- часто неправильные ответы,
- другое
 - постоянно активно и творчески работает с материалом урока;
 - другое _____

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Дата _____ Класс _____ Предмет _____ Учащихся в классе _____ Учащихся на уроке _____
 Ф.И.О. учителя _____
 Ф.И.О. проверяющего _____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1 (да)	0 (нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	- комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
3	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
	Оптимальность отбора содержания:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
4	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
5	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
6	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
	- предложение учащимся примерного плана ответа		
6	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала:		
	- применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
6	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		

	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходесамостоятельной работы на уроке:		
	- ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
8	тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки		
	Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:		
	- концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
9	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика-		
10	- проверка всех домашних заданий-		
	- активизация самоконтроля		
	Стиль общения учителя с учащимися:		
	- соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
11	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид		
	- тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся		

Выводы и рекомендации:
