Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 от 28.08.2023 года

**Присутствовали:** 10 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Гридневу М.Ф., которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

 4)проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5)развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Болдыреву И.В., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Стребулевой А.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт на 1 полугодие 2023-2024 г.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога, Чередниченко О.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023г.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По шестому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Гридневу М.Ф. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. О необходимости участия всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023 г.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№2

от 02.10.2023 г.

**Присутствовали:**

10 человек

Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
	2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	3. О внеурочной занятости учащихся.
	4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

 5.О реализации мероприятий проекта « Навигаторы детства»

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР, Гридневу М.Ф., которая сообщила о результатах работы по протоколу

 № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШТ№2 на 1 полугодие 2023-2024 учебного года была собрана своевременно;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее выступила заместитель директора по ВР Гриднева М.Ф., которая выступила с предложением утвердить план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По второму вопросу слушали** социального педагога Болдыреву И.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Болдырева И.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По пятому вопросу слушали**  Советника директора по воспитанию Игумнову С.И., которая выступила с анализом результативности мероприятий ,проведенных в 1 четверти, в рамках реализации проекта «Навигаторы детства». Светлана Ивановна сообщила о том ,что все запланированные мероприятия календарного плана выполнены. Мероприятия по собственной инициативе были проведены. Школа активно и успешно принимает участие в благотворительных акциях.

**Решили:** считать работу по реализации проекта «Навигаторы детства» удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

Протокол № 3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№2

от 09.11.2023 г.

**Присутствовали:**

10 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах реализации мероприятий «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с информацией о результатах выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Стребулеву А.А., которая выступила с информацией о результатах профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ОЗ ЗС Ростовской области №346 .

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Стребулеву А.А., которая сообщила о результатах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 **Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога, Чередниченко О.А. которая сообщила о том, что в МБОУ СОШ №2 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществлялась в соответствии с планом.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

* 1. заседание Штаба воспитательной работы;
	2. издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 2»
	3. создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
	4. проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
	5. утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
	6. подготовка и обеспечение материально-технической базы;
	7. сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
	8. проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
	9. проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**