

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

ПРИКАЗ № 5

11.01.2024

г. Миллерово

Об организации питания обучающихся
в первом полугодии 2024 года

На основании приказа МУ Управление образования Миллеровского района от 11.01.2024 № 9 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Миллеровского района в первом полугодии 2024 года», на основании Постановления Администрации Миллеровского района от 27.12.2023 № 1282 «О внесении изменений в Постановление Администрации Миллеровского района от 03.11.2023 № 1010», в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-11 классов с 09.01.2024 года.
2. Назначить ответственными за питание в начальной школе Черновол А.И. – заместителя директора по начальной школе, в 5-11 классе – Гридневу М.Ф. – заместителя директора по воспитательной работе.
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование за счёт субсидии на организацию бесплатного горячего питания в размере 70,00 рублей.
4. Организовать питание обучающихся 5-11 классов, составляющих льготную категорию за счёт средств бюджета Миллеровского района из расчёта 45,39 рублей на одного обучающегося в день, согласно льготной категории детей:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - дети, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.
4. Организовать горячее двухразовое питание обучающихся 1-11 классов, получающих образование в образовательной организации детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в размере 149,94 рублей.
5. Организовать предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные организации Миллеровского района в размере 149,94 рублей.
6. Классным руководителям 5-11 классов организовать горячее питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счёт родительских средств.
7. Бирюковой А.Н. – заместителю директора обеспечить ежедневную актуализацию раздела «Питание» на официальном сайте организации в соответствии с рекомендациями министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей в соответствии с рекомендациями по организации питания обучающихся;
 - обеспечить ведение необходимой отчетной документации по организации питания;
 - обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасность обучающихся при приёме пищи.

9. Гридневой М.Ф. и Черновол А.И. – ответственным за питание:

- ежемесячно проводить сверку данных табеля учёта посещаемости детей, получающих льготное питание и классных журналов;

- осуществлять контроль за организацией питания, своевременным прохождением производственного и родительского контроля;

- предоставлять в МУ Управление образования Миллеровского района информацию о результатах проверок по организации питания специалистами Управления Роспотребнадзора по Ростовской области ежеквартально до 2 числа месяца следующего за отчётным кварталом; о результатах работы родительского контроля до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

10. Внести изменения в состав бракеражной комиссии: вместо Болдыревой И.В. ввести Колесникову Л.А.– социального педагога.

11. Членам бракеражной комиссии ежедневно проводить бракераж сырой и готовой продукции в соответствии с сертификатами, проверять качество приготовления пищи в столовой и делать соответствующие записи в бракеражном журнале.

12. Ответственной за ведение бракеражного журнала назначить Колесникову Л.А. – социального педагога.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

С.А. Титова