

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Введено в действие приказом
от 01.09.09 № 161

Директор МОУ СОШ № 2

Л.А.Кравцова

Утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.09

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ШКОЛЫ

1.Общее положение.

Школьный музей является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2, действующего на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и является одной из форм дополнительного образования МОУ СОШ №2, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей является историко-краеведческим. Основными экспозициями музея являются «История школы», «История родного края», «Великая Отечественная война», «Чечня-боль России».

2. Учредитель и учредительные документы Музея

Учредителем настоящего Музея является муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2.

Учредительным документом является настоящее Положение, которое разрабатывается на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее) (приложение к письму Минобразования РФ от 12 марта 2003 г. N 28-51-181/16).

3. Цели и задачи.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

4. Организация музея.

Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы по представлению инициативной рабочей группы.

Директор школы также утверждает «Положение о музее школы».

Музей работает на основе систематической деятельности постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея. Экспозиция музея размещается в 1 помещении, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций.

В целях эффективного функционирования музея образовательное учреждение оплачивает работу руководителя музей из фонда доплат.

Руководитель музея организует работу детского музейного актива, поисково-исследовательскую, экскурсионно-просветительскую работу с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью. А также обеспечивают материально-техническую сферу текущей деятельности музея: работу с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

5. Содержание и оформление работы.

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями объединениями.

Постоянный актив музея:

- ❖ пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- ❖ проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- ❖ осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- ❖ проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников организаций предприятий, учреждений;
- ❖ оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов учебном процессе;
- ❖ принимает активное участие в выполнении соответствующих профилей музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

Основными функциями музея являются:

- ❖ документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- ❖ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ❖ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ❖ развитие детского самоуправления.

6. Учет и хранение фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Ответственность за сохранность экспонатов основного и вспомогательного фонда несет руководитель музея.

Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней запрещается.

7. Руководство работой музея.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками промышленного и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.