

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2024

Председатель педсовета:

 Титова С.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №2

С.А. Титова

Приказ № 241 от 30.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации обучения на дому детей,**  
**нуждающихся в длительном лечении, детей-**  
**инвалидов по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего, среднего**  
**общего образования**

г. Миллерово, Ростовская область  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– письмом Минпросвещения от 24 ноября 2021 г. N ДГ-2121/07 О направлении методических рекомендаций «Обучение на дому»

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2024 года ДГ-1478/07 «О направлении рекомендаций»;

– Уставом школы

и с целью определения порядка организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, по общеобразовательным программам.

1.2. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обучение на дому организуется школой с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школе.

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

– создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

– создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

– создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;

– создание специальных условий для социализации учащихся.

## **3. Организация обучения на дому**

3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

– обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 3.1.

3.2. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

– обеспечивает специалистами из числа педагогических работников школы;

– оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

– осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами школы;

– выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании;

– обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

3.3. Основанием для организации Обучения на дому является:

- заключение медицинской организации;
- обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в школу следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя директора школы с просьбой об организации обучения их ребенка по основной общеобразовательной программе или адаптированной на период, указанный в заключении медицинской организации;
- заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья.

Организация обучения на дому осуществляется не позднее 3 календарных дней с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

Между школой и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия.

Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на основании заявления.

3.4. Объем учебной нагрузки по основным общеобразовательным программам устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося и по согласованию родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Организация Обучения на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

Занятия проводятся на дому, дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе. При невозможности организовать обучение на дому по объективным причинам директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения или дистанционно с применением электронного обучения (при отсутствии противопоказаний) ;

3.7. Оценка знаний обучающихся осуществляется в рамках промежуточной аттестации и текущего контроля.

3.8. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в журнал Обучения на дому, где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки.

3.9. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в следующий класс осуществляется решением педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением программ осуществляется заместителем директора.

3.11. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

#### **4. Взаимодействие участников образовательных отношений**

##### **4.1. Школа:**

предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебную, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;

создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

##### **4.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:**

обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие, создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

##### **4.3. Педагогические работники:**

организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют журнал обучения на дому, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые школой.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся школы и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.

5.2. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Документация**

6.1. При организации Обучения на дому школа руководствуется следующими документами:

- Устав школы;
- настоящее положение;
- образовательная программа образовательной организации;
- заявление родителей (законных представителей), договор об оказании образовательных услуг;
- заключение ПМПК;
- заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- приказ директора образовательной организации о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
- индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учебный план, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором школы;
- рабочие программы по учебным предметам;
- журнал.

Директору МБОУ СОШ № 2

(наименование организации)

Титовой С.А.

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

индивидуальное обучение на дому в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание: заключение медицинской организации -

\_\_\_\_\_ ,  
выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ № 2 \_\_\_\_\_

(наименование организации)  
Титовой С.А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
номер телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)  
обучение по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание: заключение ПМПК № \_\_\_\_\_, выданное « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Директор МБОУ СОШ №2  
 \_\_\_\_\_ С.А. Титова

**Индивидуальный учебный план**  
 на \_\_\_\_\_ уч. год

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего:
		часов		
<b>Обязательная часть</b>				
<b>Итого:</b>				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>				
<b>Внеурочная деятельность:</b>				
<b>Коррекционно-развивающая область</b>				
<b>Итого:</b>				
<b>Внеурочная деятельность</b>				
Другая внеурочная деятельность				

С учебным планом ознакомлен(а) / согласовываю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись/ФИО Законного представителя Обучающегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 2

(полное наименование образовательной организации)

Именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 4581 от 06.04.2015г.

выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,  
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № 2605 от 19.05.2015г.,  
выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок до 19.05.2027г.,

в лице руководителя

Титовой Светланы Александровны.  
(ФИО руководителя организации)

Действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, класс)

Именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при представлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю в очной форме, \_\_\_\_\_ часов в семейной форме, \_\_\_\_\_ часов внеурочной деятельности и \_\_\_\_\_ часа коррекционно-развивающих занятий.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета.

2.1.5. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.7. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Обеспечивает освоение Обучающимся учебного материала в семейной форме.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях, (законных представителях), а также сообщает об их изменениях.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### 3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

2.2.1.\* В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

### 6. Подписи и реквизиты сторон

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:**

МБОУ СОШ № 2

Адрес: ул.Осоавиахимовская, 15

№ телефона 2- 01- 60

Директор МБОУ СОШ № 2

\_\_\_\_\_ Титова С.А.

Дата \_\_\_\_\_

**РОДИТЕЛИ:**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

\_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 660892983636610343495086897874760057216308852795

Владелец Титова Светлана Александровна

Действителен с 25.01.2024 по 24.01.2025