

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Контроль за выполнением план работы ШВ прописан в п.3.2. Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 2.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах: системность, демократичность, толерантность, оптимальность, объективность, созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение,
 - опрос,
 - собеседование,
 - интерес детей к проводимым мероприятиям,
 - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчётов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
 - польза от проведённого мероприятия,
 - посещение мероприятий,
 - отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.
- В работе используются три типа контроля:
- административный – осуществляет заместитель директора по ВР;
 - общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся;
 - самоанализ.

№ п/п	Объект контроля - мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выход контроля
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ОПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-	Организованный досуг и

	профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы		организатор, руководители кружков и секций	занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, руководители кружков и секций	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчёты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчётной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, советник директора	Аналитические отчёты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе, стоящих на разных профилактических учётах	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель ШСК, социальный педагог, председатель ПО «Движение Первых»	График работы школы в каникулярное время (аналитические справки, фотоотчёты)
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Заместитель директора по ВР, директор	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация

				выступлений, тренингов
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года (по планам работы)	Руководитель ШСК, педагог- организатор, руководители школьных кружков	Творческие отчёты
13.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на формирование активной жизненной позиции. Пропаганда здорового образа жизни	По плану ВР школы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог- организатор	Аналитические справки, творческие отчёты
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программы ВР классов	Руководитель ШСК, педагог- организатор, классные руководители	Аналитические справки
15.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП, соблюдению ПДД	По плану ВР школы, программа ВР классов	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители	Аналитические справки
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры	По плану ВР школы, программам ВР классов	ШУПР, социальный педагог, учителя обществознания	Аналитические справки
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	По плану ВР школы, программам ВР классов	Педагоги- навигаторы	Аналитические справки
18.	Информационно- просветительские мероприятия	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК)