

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

ПРИКАЗ № 238

28.08.2024

г. Миллерово

Об организации деятельности штаба воспитательной
работы в 2024-2025 учебном году

В связи с началом 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

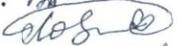
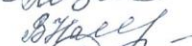
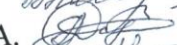
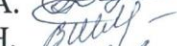
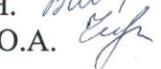
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.4. Систему контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 4).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

С.А. Титова

С приказом ознакомлены:

Баранникова О.Е. 
Гриднева М.Ф. 
Игумнова С.И. 
Левочкина В.Л. 
Лобанова Н.Д. 
Назарова В.Н. 
Стребулева А.А. 
Шаповалов В.Н. 
Чередниченко О.А. 



Состав ШВР МБОУ СОШ № 2 в 2024-2025 учебном году

Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.

Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе
Гриднева Марина Федоровна.

Ответственный секретарь - советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.

Члены ШВР:

Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.

Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.

Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.

Старший вожатый – Баранникова Ольга Евгеньевна.

Руководитель Школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.

Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна.

Педагог дополнительного образования – Лобанова Наталья Дмитриевна

Медработник – Солдатова Наталья Петровна.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) – Новикова Ирина Сергеевна.

Председатель Управляющего совета (по согласованию) – Кобцева Ирина Викторовна.

Председатель ученического самоуправления – Пашенко Арсений.

План работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1.	Работа школы по утвержденному календарному плану воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Планирование ежемесячной работы ШВР.	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
3.	Составление плана работы на период проведения каникул и летней кампании.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг деятельности классных руководителей.	В течение полугодия	Руководитель ШМО классных руководителей
5.	Анализ выполнения плана работы ШВР.	Июнь 2025 года	Руководитель ШВР
6.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение полугодия	Социальный педагог педагог-психолог
7.	Анализ состояния правонарушений и преступлений за год.	Май 2025 года	Заместитель директора по ВР
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
8.	Заседания ШВР.	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
9.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
<i>Работа со службами и ведомствами</i>			
10.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних МВД, закреплённых за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», работниками ЛОВД, ГИБДД, ВДПО, ОМВД.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
11.	Организация рейдов учительско-родительских патрулей в социуме микрорайона.	В течение года	Классные руководители, родители
12.	Взаимодействие с КДН и ЗП: -оформление ходатайств, представлений -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
13.	Взаимодействие в ГКУ РО «ЦЗН города Миллерово»:	Май 2025 года	Заместитель директора по ВР

	-консультации по выбору профессии учащимися; -совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.		
14.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учёта ВШУ, ОПДН, КДН.	По необходимости	Члены ШВР
Информационно-просветительская работа			
15.	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы.	До 01.09.2024 ежемесячно	Ответственный за сайт
16.	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора
17.	Выпуск тематических листовок, памяток и буклетов.	Согласно плану мероприятий, тематических Недель	Руководитель ШМО классных руководителей, старший вожатый
18.	Работа «Почты доверия».	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактическая работа			
19.	Заседания Совета профилактики.	Ежемесячно	Социальный педагог, директор
20.	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты.	Постоянно по мере необходимости	Социальный педагог
21.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, ШУПР
22.	Рейды по выполнению Правил для учащихся, по соблюдению школьной формы	Ежемесячно	Старший вожатый
23.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях употребления наркотических и алкогольных веществ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
24.	Посещение на дому детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Ежеквартально	Классные руководители, члены ШВР
25.	Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Педагог-психолог
26.	Мероприятия по профилактике острых заболеваний, санитарно-просветительская работа.	В течение года	Медработник
27.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	В течение года	Члены ШВР
Работа по организации досуговой деятельности учащихся			
28.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, в том числе и состоящих на различных формах	В течение года	ШВР, классные руководители, руководители кружков и секций

	учета и находящихся в социально опасном положении.		
29.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования
30.	Работа ШСК «Юность».	В течение года	Руководитель ШСК
31.	Посещение музеев, ДК, кинотеатра, в том числе и по Пушкинской карте.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
32.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2025».	Май-август	Классные руководители, члены ШВР
<i>Работа с родителями</i>			
33.	Проведение родительских собраний, организация работы правового лектория для родителей с целью разъяснения требований	1 раз в четверть, по мере необходимости	ШВР, классные руководители
34.	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.(Протокол №1) 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	Сентябрь
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических мероприятий в рамках реализации проекта «Навигаторы детства» на осенних каникулах	Октябрь
3	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). 2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4.О мероприятиях в ноябре 2024г. 5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.	Ноябрь
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации мероприятий по плану «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Об организации тематических мероприятий в рамках реализации проекта «Навигаторы детства» на осенних каникулах	Декабрь
5	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 2.Об итогах реализации мероприятий «Зимние каникулы 2024-2025». 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 4.О реализации проекта «Навигаторы детства»	Январь

6	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы и мероприятиях, в честь года Защитника Отечества. 3.О мероприятиях проводимых в формате ДЕД о реализации проекта «Навигаторы детства» в феврале. 4.Об участии в отборочном этапе военно-патриотической игры «Зарница 2.0». 5.О подготовке к празднованию 23 февраля и 8 Марта.	Февраль
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Областного Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346 ЗС накануне весенних каникул. 5. О реализации проекта «Навигаторы детства»	Март
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке к реализации программы «Летняя оздоровительная кампания». 4. О подготовке к празднованию Дня Победы. 5. О реализации проекта «Навигаторы детства»	Апрель
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Областного Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346 ЗС накануне летних каникул. 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О реализации программы социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России».	Май

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Контроль за выполнением план работы ШВ прописан в п.3.2. Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 2.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах: системность, демократичность, толерантность, оптимальность, объективность, созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение,
- опрос,
- собеседование,
- интерес детей к проводимым мероприятиям,
- подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчётов, на заседаниях органов школьного самоуправления,
- польза от проведённого мероприятия,
- посещение мероприятий,
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

В работе используются три типа контроля:

- административный – осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся;
- самоанализ.

№ п/п	Объект контроля - мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Выход контроля
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН, ОПДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы

4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность школы	В течение всего периода	Социальный педагог, старший вожатый, руководители кружков и секций	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, руководители кружков и секций	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчёты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общешкольных родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчётной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, советник директора	Аналитические отчёты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе, стоящих на разных профилактических учётах	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, старший вожатый, руководитель ШСК, социальный педагог, председатель ПО «Движение Первых»	График работы школы в каникулярное время (аналитические справки, фотоотчёты)
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР	Подготовка документации по трудоустройству
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану работы с родителями	Заместитель директора по ВР, директор	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей,

				организация выступлений, тренингов
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года (по планам работы)	Руководитель ШСК, старший вожатый, руководители школьных кружков	Творческие отчёты
13.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на формирование активной жизненной позиции. Пропаганда здорового образа жизни	По плану ВР школы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старший вожатый	Аналитические справки, творческие отчёты
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану ВР школы, программы ВР классов	Руководитель ШСК, старший вожатый, классные руководители	Аналитические справки
15.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДТП, соблюдению ПДД	По плану ВР школы, программа ВР классов	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители	Аналитические справки
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры	По плану ВР школы, программам ВР классов	ШУПР, социальный педагог, учителя обществознания	Аналитические справки
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	По плану ВР школы, программам ВР классов	Педагоги-навигаторы	Аналитические справки
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях (ВК)