

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ БШОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

ПРИКАЗ № 266

01.09.2025

г. Миллерово

Об организации деятельности штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

В связи с началом 2025-2026 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) на 2025-2026 учебный год с 01.09.2025.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

С.А. Титова

С приказом ознакомлены:

Величко Е.В.

Гриднева М.Ф.

Игумнова С.И.

Лебедева Я.А.

Левочкина В.Л.

Назарова В.Н.

Стребулева А.А.

Шаповалов В.Н.

Чередниченко О.А.



Состав ШВР МБОУ СОШ № 2 в 2025-2026 учебном году

Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.

Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Гриднева Марина Федоровна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.

Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.

Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.

Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.

Старший вожатый – Лебедева Яна Алексеевна.

Руководитель Школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.

Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна.

Педагог дополнительного образования – Величко Екатерина Викторовна (председатель ПО «Движение Первых»).

Медработник – Солдатова Наталья Петровна.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) – Новикова Ирина Сергеевна.

Председатель Управляющего совета (по согласованию) – Кобцева Ирина Викторовна.

Председатель ученического самоуправления – Строителева София.

План работы ШВР на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	02.09.2025	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
2.	Составление социальных паспортов класса, школы.	До 19.09.2025	Социальный педагог, классные руководители
3.	Составление банка данных неблагополучных семей.	До 19.09.2025	Социальный педагог
4.	Мониторинг социальных сетей на предмет принадлежности обучающихся к опасным группам; выявления обучающихся, склонных к участию в экстремистских и террористических организациях, а также относящихся к неформальным молодежным объединениям	В течение учебного года	Педагог – психолог, социальный педагог
5.	Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Сбор информации об учащих, систематически и регулярно пропускающих учебные занятия	Еженедельно	Классные руководители, социальный педагог
7.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	В течение года	Педагог-психолог
Организационно-методическая деятельность			
1.	Заседания Штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
2.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
3.	Выборы актива и организация работы ПО «Движения Первых»	Сентябрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор, председатель ПО «Движение Первых»
4.	Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы и проекта «Навигаторы детства» на 2025-2026 учебный год	В течение учебного года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
1.	Взаимодействие с инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних МВД, закрепленных за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	работниками ЛОВД, ГИБДД, ВДПО, ОМВД, МЧС		
2.	Взаимодействие с КДН и ЗП: -оформление ходатайств, представлений -приглашение уч-ся с родителями на заседания КДН -совместные рейды в семьи в социально-опасном положении - сверка списков подростков и семей, состоящих на учете, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Взаимодействие в ГКУ РО «ЦЗН города Миллерово»: -консультации по выбору профессии учащимися; -совместное трудоустройство учащихся в каникулярное время.	Май 2025 года	Заместитель директора по ВР
4.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учёта ВШУ, ОПДН, КДН.	По необходимости	Члены ШВР
Информационно-просветительская работа			
1.	Размещение информации о деятельности ШВР на сайте школы.	Ежемесячно	Ответственный за сайт
2.	Размещение информации о правилах безопасности для родителей и учащихся в родительском чате, на сайте школы, на официальной странице ВК	В течение года	Члены ШВР
3.	Работа «Почты доверия».	По мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Участие в месячнике здорового образа жизни	Октябрь 2025 года	Члены ШВР, классные руководители
5.	Организация военно-патриотической работы	В течение года	Члены ШВР, классные руководители
Профилактическая работа			
1.	Заседания Совета профилактики.	Ежемесячно	Социальный педагог, директор
2.	Социально – психологическое тестирование на предмет немедицинского употребления ПАВ и выявления особенностей поведения и эмоциональной сферы обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог
3.	Осуществление социальных межведомственных патронажей семей, находящихся в социально опасном положении, с участием специалистов социальной защиты.	Постоянно по мере необходимости	Социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам.	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, ШУПР
5.	Рейды по выполнению Правил для учащихся, по соблюдению школьной формы	Ежемесячно	Старший вожатый Баранникова О.Е.
6.	Организация разъяснительной работы с учащимися о негативных последствиях	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	употребления наркотических и алкогольных веществ.		
7.	Посещение на дому детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Ежеквартально	Классные руководители, члены ШВР
8.	Коррекционно-диагностическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Мероприятия по профилактике острых заболеваний, санитарно-просветительская работа.	В течение года	Медработник
10.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма.	В течение года	Члены ШВР
Работа по организации досуговой деятельности учащихся			
1.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, в том числе и состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены ШВР, классные руководители, руководители кружков и секций
2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования
3.	Работа ШСК «Юность»	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Посещение музеев, ДК, кинотеатра, в том числе и по Пушкинской карте	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
5.	Организация летней оздоровительной кампании	Май-август	Классные руководители, члены ШВР
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики, организация работы правового лектория для родителей	В течение учебного года	Члены ШВР
2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормах, закрепленных в законодательстве РФ по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, психологического консультирования для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей	В течение учебного года	Педагог – психолог

План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год

№ засе- дания	Повестка заседания	Дата проведения	Ответственные
1	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства». 4. Выборы актива ПО «Движение Первых». 5. О социальном паспорте школы на 2025-2026 уч.год. 6. Об организации и проведении широкомасштабной акции «Внимание – дети!». 7. О подготовке ко Дню учителя – день самоуправления.	02.09.2025	Гриднева М.Ф. Левочкина В.Л. Игумнова С.И., Величко Е.В. Величко Е.В. Левочкина В.Л. Гриднева М.Ф., Лебедева Я.А. Игумнова С.И.
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1). 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 5. Планирование мероприятий месячника здорового образа жизни. 6. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».	07.10.2025	Гриднева М.Ф. Гриднева М.Ф., Левочкина В.Л. Левочкина В.Л., Стребулева А.А. Черениченко О.А. Гриднева М.Ф., Шаповалов В.Н. Игумнова С.И., Величко Е.В.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями с классом, а также с детьми «группы риска» и состоящими на всех видах учёта. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости	06.11.2025	Гриднева М.Ф. Стребулева А.А., Левочкина В.Л. Гриднева М.Ф., Лебедева Я.А.

	учащихся в период осенних каникул). 4. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».		Игумнова С.И., Величко Е.В.
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). 2. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства». 3. О подготовке к школьным Новогодним мероприятиям. 4. О подготовке к реализации мероприятий по плану «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	03.12.2025	Гриднева М.Ф. Игумнова С.И., Величко Е.В. Лебедева Я.А., Стребулева А.А. Гриднева М.Ф. Левочкина В.Л., Стребулева А.А.
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4). 2. Отчет о работе ШВР за 1 полугодие. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Планирование мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 5. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».	13.01.2026	Гриднева М.Ф. Игумнова С.И. Левочкина В.Л., Чередниченко О.А. Гриднева М.Ф., Лебедева Я.А., Шаповалов В.Н. Игумнова С.И., Величко Е.В.
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5). 2. О подготовке к муниципальному конкурсу «А ну-ка, девушки!». 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».	25.02.2026 8 марта	Гриднева М.Ф. Гриднева М.Ф. Лебедева Я.А. Игумнова С.И., Величко Е.В.
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 3. О проведении мероприятий, посвящённых Дню здоровья. 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Областного Закона	18.03.2026	Гриднева М.Ф. Гриднева М.Ф. Шаповалов В.Н. Левочкина В.Л.

	Ростовской области от 16.12.2009 № 346 ЗС. 5. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».		Игумнова С.И., Величко Е.В.
8.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы». 3. О подготовке к празднованию Дня Победы. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства».	14.04.2026	Гриднева М.Ф. Гриднева М.Ф Гриднева М.Ф., Назарова В.Н. Лебедева Я.А. Игумнова С.И., Величко Е.В.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2.О подготовке к реализации программы «Летняя оздоровительная кампания». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 4. Планирование мероприятий в формате ДЕД, о реализации проекта «Навигаторы детства». 5. Отчет работы ШВР за 2 полугодие. 6. О проведении мероприятий в День защиты детей. 7.Отчет о работе ШСК. 8.О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	21.05.2026	Гриднева М.Ф. Гриднева М.Ф., Левочкина В.Л. Гриднева М.Ф. Игумнова С.И., Величко Е.В. Игумнова С.И. Стребулева А.А. Шаповалов В.Н. Лебедева Я.А.