

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 2
от 28.08.2024 года

Присутствовали:

11 человек

- 1.Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.
- 2.Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Гриднева Марина Федоровна.
- 3.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.
- 4.Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.
- 5.Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.
- 6.Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.
- 7.Старшая вожатая – Баранникова Ольга Евгеньевна
- 8.Руководитель школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.
- 9.Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна
- 10.Педагог дополнительного образования – Лобанова Наталья Дмитриевна
11. Председатель ученического самоуправления – Пашенко Арсений

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Гридневу М.Ф., которая выступила с предложением утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По четвертому вопросу слушали социального педагога Левочкину В.Л., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Стребулевой А.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт на 1 полугодие 2024-2025 г.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Чередниченко О.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024г.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Гридневу М.Ф. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. О необходимости участия всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024 г.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

Директор МБОУ СОШ № 2
Ответственный секретарь заседания





Титова С.А.
Игумнова С.И.

