

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№2
от 05.11.2024 г.

Присутствовали:

10 человек

- 1.Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.
- 2.Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Гриднева Марина Федоровна.
- 3.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.
- 4.Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.
- 5.Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.
- 6.Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.
- 7.Старший вожатый– Баранникова Ольга Евгеньевна
- 8.Руководитель школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.
- 9.Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна
- 10.Педагог дополнительного образования – Лобанова Наталья Дмитриевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах реализации мероприятий «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О реализации мероприятий в формате ДЕД, проекта «Навигаторы детства».
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с информацией о результатах выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Итоги голосования :

За-10 человек

Против-0

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Стребулеву А.А., которая выступила с информацией о результатах профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений ОЗ ЗС Ростовской области №346 .

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Итоги голосования :

За-10 человек

Против-0

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Стребулеву А.А., которая сообщила о результатах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Итоги голосования :

За-10 человек

Против-0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025) и Игумнову С.И. , которая сообщила о мероприятиях запланированных «Росдетцентром» в ноябре.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам выполнять поручения.

Итоги голосования :

За-10 человек

Против-0

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Чередниченко О.А. которая сообщила о том, что в МБОУ СОШ №2 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществлялась в соответствии с планом.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

1. заседание Штаба воспитательной работы;
2. издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 2»
3. создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
4. проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
5. утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
6. подготовка и обеспечение материально-технической базы;
7. сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
8. проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
9. проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

Итоги голосования :

За-10 человек

Против-0

Руководитель ШВР
Ответственный секретарь заседания


Титова С.А.

Игумнова С.И.