

Протокол № 4  
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№2  
от 03.12.2024 г.

**Присутствовали:**

10 человек

- 1.Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.
- 2.Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Гриднева Марина Федоровна.
- 3.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.
- 4.Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.
- 5.Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.
- 6.Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.
- 7.Старший вожатый – Лобанова Наталья Дмитриевна.
- 8.Руководитель школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.
- 9.Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна.
- 10.Педагог дополнительного образования – Лебедева Яна Алексеевна.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями .
- 3.Об итогах реализации мероприятий по «Правовому просвещению учащихся» (организация тематических мероприятий).
- 4.О мероприятиях в декабре 2024г.
5. О реализации мероприятий в формате ДЕД , проекта «Навигаторы детства»

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с информацией о результатах выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По второму вопросу слушали**

**Стребулеву А.А.-** руководителя МО классных руководителей которая сообщила о результатах профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По 3 вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с

детскими общественными объединениями – Игумнову Светлану Ивановну.Она сообщила об итогах реализации мероприятий по «Правовому просвещению учащихся» (организация тематических мероприятий)

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025)

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

**По пятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Игумнову С.И., которая сообщила о проведенных мероприятиях в формате ДЕД и о результатах реализации проекта «Навигаторы детства» в ноябре .

**Решили:** работу по реализации мероприятий в формате ДЕД и проекта «Навигаторы детства» в ноябре считать удовлетворительной.

**Итоги голосования :**

**За-10 человек**

**Против-0**

Руководитель ШВР

Ответственный секретарь заседания

  
Титова С.А.  
  
Игумнова С.И.