

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№2
от 11.05.2025 г.

Присутствовали:

11 человек

- 1.Руководитель ШВР - директор школы Титова Светлана Александровна.
- 2.Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по воспитательной работе Гриднева Марина Федоровна.
- 3.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Игумнова Светлана Ивановна.
- 4.Социальный педагог – Левочкина Вера Леонидовна.
- 5.Педагог-психолог – Чередниченко Оксана Александровна.
- 6.Руководитель МО классных руководителей – Стребулева Анжелика Алексеевна.
- 7.Старшая вожатая – Лобанова Наталья Дмитриевна
- 8.Руководитель школьного спортивного клуба – Шаповалов Владимир Николаевич.
- 9.Педагог-библиотекарь – Назарова Валентина Николаевна
- 10.Педагог дополнительного образования – Лебедева Яна Алексеевна
- 11.Инспектор по делам несовершеннолетних – Новикова Ирина Сергеевна.
Ирина Сергеевна.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Областного Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346 ЗС накануне летних каникул.
3. О реализации программы «Летняя оздоровительная кампания».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О реализации программы социальной активности учащихся начальной школы Орлята России.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Гридневу М. Ф., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР-Гридневу М.Ф., Марина Федоровна представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе. Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах. родительские собрания провести в период с 19 по 21 мая 2024 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По второму вопросу слушали:

Инспектора по делам несовершеннолетних – Новикову Ирину Сергеевну.

Ирина Сергеевна сообщила о проводимой ею работе по соблюдению Областного Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346 ЗС. Напомнила, о том, что ее особенно необходимо активизировать накануне весенних каникул.

Решили: продолжить работу и активизировать работу по соблюдению Областного Закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС накануне летних каникул.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По третьему вопросу слушали: заместителя директора по ВР ,Гридневу М. Ф. Марина Федоровна сообщила о том ,что в период летней кампании 2025 года будет действовать пришкольная оздоровительная площадка, а также организована летняя трудовая четверть. В период июнь-август 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими напрофилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществляться связь с учащимися класса, а также их родителями.

Решили: Принять к сведению полученную информацию.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против- 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Гридневу М.Ф. старшую вожатую Лобанову Н.Д. Марина Федоровна сообщила о дате празднования «Последнего звонка».

Наталья Дмитриевна рассказала о планируемых мероприятиях.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов .

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки. Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

По пятому вопросу слушали: советника по воспитанию Игумнову С.И., которая доложила о ходе выполнения программы социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». Светлана Ивановна отметила педагогов начальной школы, которые наиболее успешно реализовали все треки Программы социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России».

Решили: в 2025-2026 учебном году активизировать работу в данном направлении.

Итоги голосования :

За-11 человек

Против-0

Руководитель ШВР
Ответственный секретарь заседания


Титова С.А.

Игумнова С.И.