

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

Приказ № 239

от 01.09.2026

г. Миллерово

О создании Штаба воспитательной работы в 2026-2027 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год (Приложение № 3)
 - 2.4. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 4).
3. Назначить руководителем ШВР, методиста, Селиванову Н. А., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Игумнову С. И.
4. Руководителю ШВР .:
 - 4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).
 - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
 - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
 - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

С. А. Титова



**Состав штаба воспитательной работы
МБОУСОШ №2 на 2026-2027 учебный год**

1. Титова С.А. – директор школы
2. Селиванова Н. А. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
3. Игумнова С.И. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя ШВР, секретарь ШВР.
4. Чередниченко О. А. – педагог-психолог.
5. Величко Е. В. – председатель ПО «Движение первых».
6. – председатель школьного родительского комитета.
7. Классные руководители: 1 -4 класс, 5-9 класс, 10-11 класс.

ПРИНЯТО
Протокол заседания № 1
педагогического совета
от 31.08.2026 г.

План
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 2 на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2026- 2027 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	29 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-4, 5-9, 10-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 1 октября	Заместитель директора по ВР, председатель Совета профилактики, руководитель ШМО классных руководителей

5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	ШУПР, советник директора по воспитанию, инспектор КДН и ЗП
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на учет	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

	Профилактический учет		Совет профилактики школы, Инспектор КДН и ЗП
7.	Сверка списков учащихся, Состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог Классные руководители
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители, педагог психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Классные руководители
Организационно-методическая работа			

15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
16.	Выборы и организация работы Школьного совета.	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, вожатая, председатель ПО «Движение первых»
17.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства—его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	Ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию.

18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник директора по воспитанию, вожатая
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану	По плану	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, клубов, секций.

21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газозерозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте МБОУСОШ №2 • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатая
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов,	В течение года	Вожатая, советник директора по воспитанию

	презентаций		
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медработник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, вожатая

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №2 на 2026-2027 учебный год**

№ Заседания (протокола)	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Анализ плана ШВР за 2025-2026 учебный год и План работы ШВР на 2026-2027 учебный год, план мероприятий на сентябрь (протокол № 1). 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год: - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» в период летних каникул. 3. О проведении основных мероприятий 1 сентября: День знаний, «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!». 4. О социальном паспорте школы на 2026 – 2027 учебный год. 5. Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых» 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7. Об организации и проведении месячника безопасности и Дня туризма. 8. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	3 декада августа 2026г.
2.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2. Итоги добровольного социально-психологического тестирования учащихся. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских	3 декада сентября 2026г.

	проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 3. О проведении Дня самоуправления ко Дню учителя. 4. «Посвящение первоклассников в казачата». 5. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 6. Об организации тематических художественных выставок в период осенних каникул. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	
3.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план мероприятий на октябрь. 2. Об итогах успеваемости 1 четверти и отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул. 4. Торжественный прием первоклассников в «Орлята России». 5. О проведении Дня матери. 6. Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей и школьных мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.	3 декада октября 2026 г.
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4), план мероприятий на ноябрь. 2. О проведении мероприятий по программе «Подросток и закон» по профилактике правонарушений и борьбы с антинаркотической и алкогольной зависимостью, экстремизма и терроризма. 3. О подготовке ко Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества. 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	3 декада ноября 2026г.
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на декабрь. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации плана работы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти геноцида казачества.	3 декада декабря 2026г.

	6.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.	
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 4. О плане мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	3 декада января 2026 г.
7.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на февраль. 2.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.	3 декада февраля 2027 г.
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на март. 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.О подготовке к реализации плана работы «Весенние каникулы» и проведения Дня здоровья. 4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному,	3 декада марта 2027 г.

	психологическому, духовному и нравственному развитию» накануне и в период весенних каникул. 5.О результатах проведения профилактических медицинских осмотров по результатам СПТ. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на апрель. 2.Об итогах плана работы «Весенние каникулы». 3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года. 4.Об организации и проведении педагогического всеобуча для родителей, школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	3 декада апреля 2027 г.
10	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на май. 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период. 4.О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.	3 декада мая 2027 г.
11	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11), план мероприятий на июнь и планирование работы на 2027-2028 учебный год. 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Ростовской области от 16 декабря 2009 г. N 346 - ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул. 3.О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х-11-х класса. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.	3 декада июня 2027 г.

**Система контроля за выполнением плана работы
Штаба воспитательной работы
МБОУСОШ №2.**

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3.2. положения о Штабе воспитательной работы МБОУСОШ №2.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее–ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;
- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный - осуществляет заместитель директора по ВР;
- общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив/обучающиеся;
- самоконтроль.